

**招 標 書**  
(供應商不可在投標書信封面上顯示公司身份)

---

掛號郵件

學校檔號：2018-19/TB006

公司名稱及地址：

執事先生：

**招 標**  
**承投「筆記簿型電腦」**

現誠邀 貴公司承投提供隨附的投標書附表上所列的項目及服務細則。

投標書表格必須填妥一式兩份，並置於信封內封密。信封面應清楚註明：

**承投「筆記簿型電腦」投標書**

投標書請寄往 **新界葵涌上角街 13 號聖公會仁立紀念小學校長台啟**，並須於**二零一九年五月二十八日中午十二時前**送達上述地址。逾期的投標，概不受理。貴公司的投標書有效期為 90 天，由上述截止投標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲通知，則是次投標作落選論。另外亦請注意，貴公司必須填妥投標書表格第 II 部分，否則標書概不受理。

倘 貴公司未能或不擬投標，亦煩請盡快填寫附表「不擬投標表格」(列明不投標的原因)，連同本函及表格寄回上述地址。

學校邀請 貴公司承投所需服務時，會以「整批」形式考慮服務供應商的投標。

二零一九年五月八日

## 承投「筆記簿型電腦」標書

學校名稱：聖公會仁立紀念小學

學校地址：葵涌上角街 13 號

學校檔號：2018-19/TB006

截止投標書的日期和時間：二零一九年五月二十八日中午十二時

### 第 I 部分

下方簽署人願意按照所列的價格（其他費用全免），以及校方提供的任何圖則及／或規格，供應夾附的投標書附表上所列的全部或部分項目，而交貨期限已於正式訂單上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，如已在英國標準規格內有所訂明，則須符合該等規格，投標書單由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的投標書單或任合一份投標書單，並有權在投標書單有效期內，採納某份投標書單的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

學校將考慮投標者所提供之服務及質素為重點，並保留選擇承辦商之最終決定權。校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。貴公司須夾附有效的公司註冊證及商業登記副本於本投標書內。任何投標表格及有關文件一概不會發還。

供應商不得更改投標附件內的服務項目和規格，但可提議任何能改善服務規格的可行方案，本校保留與任何供應商商議條款的權利。

### 第 II 部分

#### 再行確定標書的有效期

有關本投標書單的第 I 部分，現再確定本公司的報價單有效期由二零一九年五月二十八日中午十二時起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，投標書單的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標書表格內的預印條文，即不再適用。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名（請以正楷填寫）\_\_\_\_\_

簽署人：\_\_\_\_\_

職銜：\_\_\_\_\_（請註明職位，例如董事、經理、秘書等）

上方簽署人已獲授權，代表：

\_\_\_\_\_公司簽署投標書，該公司在香港註冊的辦事處地址為\_\_\_\_\_。

電話號碼：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

投標公司 必須填寫
--------------

第 I 部分：投標附表（須填具一式兩份）

A. 投標人資料		
公 司 名 稱	:	
負 責 人	:	
職 位	:	
通 訊 地 址	:	
聯 絡 電 話	:	(公司)
		(手提)
傳 真 號 碼	:	
商 業 登 記 證 編 號	:	
辦 公 室 地 址	:	
B. 筆記簿型電腦報價附表（請最少提供一種品牌及型號，亦可提供更多型號以供參考。）		
項 目 一	數 量	: 本校基本購買的數量為 40 部，如有需要，將購買額外數量，請提供 40 部的報價及額外購買數量之報價。  40 部（每部價錢）：\$ _____ ； 40 部以外每部價錢：\$ _____
	物 品 說 明 / 規 格	: Brand:
		: Processor:
		: Memory:
		: Storage:
		: Display:
		: Other Features:
	售 後 服 務	:
保 養	:	

**B. 筆記簿型電腦報價附表（請最少提供一種品牌及型號，亦可提供更多型號以供參考。）**

項目二	數量：	本校基本購買的數量為 40 部，如有需要，將購買額外數量，請提供 40 部的報價及額外購買數量之報價。 40 部（每部價錢）：\$ _____ ； 40 部以外每部價錢：\$ _____
	物品說明／規格：	Brand:
		Processor:
		Memory:
		Storage:
		Display:
	Other Features:	
	售後服務：	
	保養：	

**B. 筆記簿型電腦報價附表（請最少提供一種品牌及型號，亦可提供更多型號以供參考。）**

項目三	數量：	本校基本購買的數量為 40 部，如有需要，將購買額外數量，請提供 40 部的報價及額外購買數量之報價。 40 部（每部價錢）：\$ _____ ； 40 部以外每部價錢：\$ _____
	物品說明／規格：	Brand:
		Processor:
		Memory:
		Storage:
		Display:
	Other Features:	
	售後服務：	
	保養：	

## 第 II 部分：報價條款及細節

1. 學校現提供筆記簿型電腦器材的硬件及軟件規格要求，承辦商可提供更佳的規格以供參考：

- Processor: Intel i5 (or AMD equivalent) or above
- Memory: at least 4GB
- Storage: 240GB or above
- Display: 13-14 inch
- Preferable features:
  - a) USB Type-C charging
  - b) long battery life
  - c) 480GB SSD or above, or additional HDD

2. 服務價格需包括運輸費用。

3. 承辦商必須清楚列明送貨日期及安裝時間，並獲校方確認。

4. 保險：

勞工保險、強積金及其他相關勞工福利、賠償等，一概由承辦商負責。

5. 防止賄賂條例：

承辦商不得向本校僱員、法團校董會成員，或負責處理本承辦事宜的有關委員會的任何代表提供利益（依據香港特別行政區法例第201章《防止賄賂條例》所界定的「利益」）。假如承辦商在報價或履行承辦合約時觸犯《防止賄賂條例》所訂明的任何罪行，本校有權立即將承辦商之報價作廢或終止承辦商的營辦權，而承辦商須為本校因此而蒙受的任何損失或損害負上賠償責任，同時承辦商亦無權獲得任何補償。

6. 請附上承辦商下列證明文件副本：

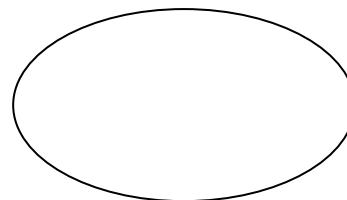
- (A) 機構的簡介；
- (B) 其他相關參考資料。

7. 承辦商須於標書上清楚及詳細列明此項服務之條款及收費。

8. 承辦商如有任何疑問，可電話聯絡本校唐子樑主任（電話：2428 6600）

供應商名稱：\_\_\_\_\_

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名



公司印鑑

姓名（請以正楷填寫）：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

敬啟者：

有關承投「筆記簿型電腦」

敝公司未能就 2018-19/TB006「筆記簿型電腦」進行投標，原因如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，祈希見諒。

此致

聖公會仁立紀念小學校長

簽署人：\_\_\_\_\_

( )

(職銜： )

日期：\_\_\_\_\_

公司印鑑

### 投標程序注意事項

投標者必須填具「投標表格」一式兩份，然後放入註明「標書」的信封內封密。信封面須清楚註明招標編號和截標日期，並以校長為收件人，但無須加上校長姓名。供應商不可在招標書封面上顯示公司身份。

❖ 以下是本校回郵地址標貼，請自行剪下，作回郵用。

✂-----

承投供應「筆記簿型電腦」標書

新界葵涌上角街13號

聖公會仁立紀念小學

校長收

2018-19/TB006

截標日期：2019年5月28日（星期二）中午12時正