

聖公會仁立紀念小學

家課政策

一. 家課的作用

1. 促進學生學習和鞏固學生所學的知識。
2. 讓學生、教師和家長了解學生的學習進度及找出需要改善的地方。
3. 作為教與學的一部分或作課前預習。
4. 提高學生的學習興趣，培養學生自發獨立學習的能力、解難能力和自律精神。

二. 家課政策的實施

1. 課程主任及科主任與教師磋商，訂立有關家課種類、次數和數量分配的全面政策，並於分科會議及備課會議檢討家課政策的執行情況。校方定期檢視課業設計、學生家課表現及教師批改表現，以監察家課政策之實施情況。
2. 家課種類包括：
 - a. 課堂延伸(學生在家裏完成課堂上未完成的作業)；
 - b. 並行家課(學生在家裏開始及完成的作業)；
 - c. 課前準備(學生在課前在家中所作的準備)；
 - d. 因應特別活動而設的家課。
3. 教師因應課程內容及學生學習需要設計家課，並於給予家課時提供清晰的說明，例如：完成家課的方法及繳交日期。
4. 原則上每天均安排有中、英、數三科家課，同一班的不同科任教師，會小心協調各科作業的數量。
5. 班主任放學前導修課時，會讓學生完成部份課業，或指導學生處理課業難點。
6. 測驗及考試前一天，教師盡可能不給予家課，以免減少學生自行溫習時間。
7. 教師於安排家課予有特殊學習需要之學生時，會作出合理的調適，以移除因其特殊需要帶來的障礙。

三. 家課的種類：

中、英、數、常家課類別：

科目	家課類別
中文科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 詞語 2. 抄書 3. 詞彙搜集（一、二年級） 4. 命題作文（三至六年級） 5. 作業 6. 補充工作紙 7. 補充作業 8. 默書改正及簽名 9. 快樂讀(一年級) 10. 語文樂（一至三年級） 11. 預習工作紙（三至六年級）

	12. 書法 (三至六年級) 13. 實用文小冊子(三至六年級) 14. 成語練習(四至六年級)
英文科	1. Writing (Wr.) 2. G.E. 3. Grammar Book (GB) 4. Reading Buddies (RB) 5. Reading with Exam Skills (RES) 6. Workbook (WB)(五、六年級) 7. Pre-S1 (五、六年級) 8. Worksheet (WS) 9. Self-Learning Booklet (SLB) 10. Project 11. Dictation Correction and Signature(Dict Corr + Sign) 12. Composition (Comp.) 13. Copybook (CB)
數學科	1. 簿冊 2. 作業 3. 補充作業 4. 單元評估 5. 階段評估 6. 其他工作紙
常識科	1. 作業 2. 筆記 3. 閱報工作紙/剪報工作紙 4. 校本教材/STEM 活動冊 5. 專題研習 6. 其他工作紙

四. 家課回應

1. 教師批改學生家課，會按課業需要，就學生的表現給予正面及適切的回饋。
2. 用作評分的家課，經教師批改後，家長須簽閱。
3. 學生由於合理原因未能完成作業，教師會了解其情況後給與適當的指導，並讓學生重做。
4. 教師會通過學生手冊通知家長學生欠交家課情況。若學生經常欠交家課，教師會聯絡家長商討，或提供協助。