

# 聖公會仁立紀念小學

## 家課政策

### 一. 家課的作用

1. 促進學生學習和鞏固學生所學的知識。
2. 讓學生、教師和家長了解學生的學習進度及找出需要改善的地方。
3. 作為教與學的一部分或作課前預習。
4. 提高學生的學習興趣，培養學生自發獨立學習的能力、解難能力和自律精神。

### 二. 家課政策的實施

1. 課程主任及科主任與教師磋商，訂立有關家課種類、次數和數量分配的全面政策，並於分科會議及備課會議檢討家課政策的執行情況。校方定期檢視課業設計、學生家課表現及教師批改表現，以監察家課政策之實施情況。
2. 家課種類包括：
  - a. 課堂延伸(學生在家裏完成課堂上未完成的作業)；
  - b. 並行家課(學生在家裏開始及完成的作業)；
  - c. 課前準備(學生在課前在家中所作的準備)；
  - d. 因應特別活動而設的家課。
3. 教師因應課程內容及學生學習需要設計家課，並於給予家課時提供清晰的說明，例如：完成家課的方法及繳交日期。
4. 原則上每天均安排有中、英、數三科家課，同一班的不同科任教師，會小心協調各科作業的數量。
5. 班主任放學前導修課時，會讓學生完成部份課業，或指導學生處理課業難點。
6. 測驗及考試前一天，教師盡可能不給予家課，以免減少學生自行溫習時間。
7. 教師於安排家課予有特殊學習需要之學生時，會作出合理的調適，以移除因其特殊需要帶來的障礙。

### 三. 家課的種類：

中、英、數、常家課類別：

科目	家課類別
中文科	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 詞語</li><li>2. 詞彙搜集/造句</li><li>3. 作業</li><li>4. 語文補充</li><li>5. 閱讀理解補充</li><li>6. 默書改正及簽名</li><li>7. 寫作工作紙(一、二年級) / 寫作預備工作紙(三至六年級)</li><li>8. 說話練習冊(一至三年級) / 說話工作紙(四至六年級)</li><li>9. 仁紀新丁/快樂讀/語文樂(小一)</li><li>10. 課閱工小冊子(二至六年級)</li><li>11. 筆記(三至六年級)</li><li>12. 書法(三至六年級)</li></ol>
英文科	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Writing (Wr.)</li><li>2. G.E.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Exercise Book (EB)</li> <li>4. Grammar Worksheet</li> <li>5. Self-Learning Booklet (SLB)</li> <li>6. Dictation Correction and Signature</li> <li>7. Composition (Comp.)</li> <li>8. Quiz Booklet(QB)</li> <li>9. Listening Booklet(LB)</li> <li>10. Reading Buddy (RB) (一、二年級)</li> <li>11. Classroom Handwriting (三、四年級)</li> <li>12. Reading with Exam Skills (RES) (三至五年級)</li> <li>13. Smart Grammar &amp; Vocab(GV) (三至六年級)</li> <li>14. Pre-S1 (五至六年級)</li> </ol>
數學科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簿冊</li> <li>2. 作業</li> <li>3. 補充</li> <li>4. 單元評估</li> <li>5. 階段評估</li> <li>6. 自主學習冊《數學秘笈》</li> </ol>
常識科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作業</li> <li>2. 筆記</li> <li>3. 閱報工作紙</li> <li>4. 資料搜集</li> <li>5. 網上評估／預習／延伸</li> <li>6. 常識學科知識冊</li> <li>7. STEM 創科活動學習冊</li> <li>8. 專題研習 <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 一至四年級以個人形式完成</li> <li>8.2 五至六年級以個人及小組形式完成</li> </ol> </li> <li>9. 其他工作紙</li> </ol>

#### 四. 家課回應

1. 教師批改學生家課，會按課業需要，就學生的表現給予正面及適切的回饋。
2. 用作評分的家課，經教師批改後，家長須簽閱。
3. 學生由於合理原因未能完成作業，教師會了解其情況後給與適當的指導，並讓學生重做。
4. 教師會通過學生手冊通知家長學生欠交家課情況。若學生經常欠交家課，教師會聯絡家長商討，或提供協助。